



# EAST LA COLLEGE WELCOME CENTER

## ELAC: Cómo Solicitar en Línea

1. Comienza con la página web de ELAC : [www.laccd.edu/our-colleges](http://www.laccd.edu/our-colleges)
2. Selecciona la solicitud que mejor se ajuste a tus necesidades :

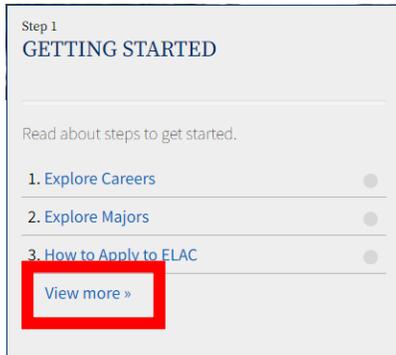
The screenshot shows the ELAC website's 'Our Colleges' page. The main heading is 'Welcome To Our Colleges'. Below the heading, there is a brief description of the Los Angeles Community College District. To the right, there is a circular logo for the Los Angeles Community College District. In the center, there is a large banner with the ELAC logo and three buttons: 'College Application', 'Noncredit Application', and 'International Student'. The 'College Application' button is highlighted with a red box. To the right of the buttons, there is contact information for East Los Angeles College, including the president's name, address, phone number, website, and email addresses. At the bottom, there are links for 'News & Publications' and 'Follow Us' with social media icons.

3. Serás redirigido a la página de inicio de sesión de OpenCCC:

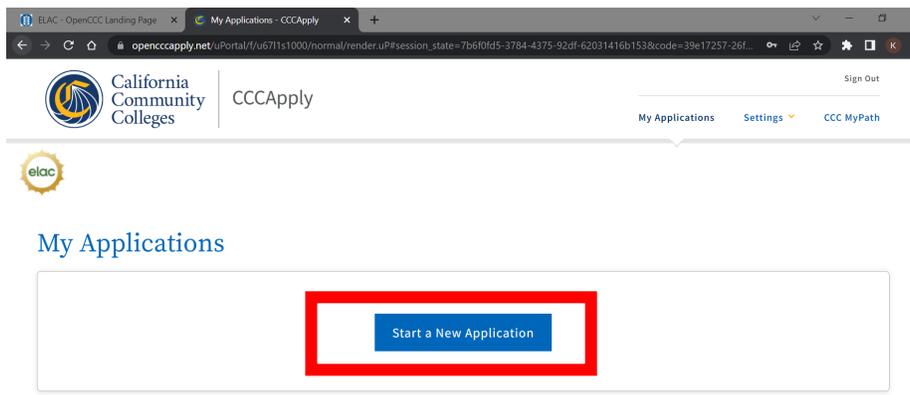
The screenshot shows the OpenCCC login page. The page has a header with the California Community Colleges logo and the text 'CCCApply' and 'Cambiar a Español'. Below the header, there is a large box with the heading 'Application for Admission to College'. Inside this box, there is a bolded instruction: 'Before applying to college you must first have an OpenCCC account.' Below this, there is a paragraph explaining the OpenCCC single sign-in account and its security. At the bottom of the box, there are two buttons: 'Create an Account' and 'Sign In'.

4. Crea una cuenta en OpenCCC si aún no tienes una. Si ya tienes una cuenta de OpenCCC, por favor, inicia sesión.

5. Se te pedirá que verifiques tu identidad a través de nuestro proveedor de servicios externo **ID.me**
  - E. Puedes continuar verificando tu identidad con una identificación emitida por el gobierno.
  - F. Si prefieres hacer esto después, puedes seleccionar la opción **“Verificar más tarde”** y luego seleccionar **“Sí”** para optar por no usar **ID.me**
6. Selecciona **“Ver más >>”**



7. Haz clic en el **Paso 4 “Solicitar ahora-CCCApply”** y nuevamente en el menú desplegable.
8. Haz clic en **“Iniciar sesión”**.
9. Selecciona **“Iniciar una nueva solicitud”** como se muestra abajo:



10. Una vez que envíes la solicitud, verás una página de confirmación.
11. Anota, toma una captura de pantalla o una foto de la página de confirmación, asegurándote de capturar el **Número de Confirmación y la Fecha de Envío**.
12. El procesamiento de la solicitud tomará aproximadamente 24 horas. Una vez que haya sido procesada, recibirás un correo electrónico confirmando que tu solicitud se ha procesado exitosamente, incluyendo tu **Número de Estudiante**.
13. Si no recibes un correo electrónico en 24 horas, por favor contacta al Centro de Bienvenida para asistencia. Ten a la mano tu **Nombre Completo, Fecha de Nacimiento, Número de Confirmación de Solicitud y Fecha de Envío de la Solicitud**.

**Welcome Center Contact:**  
**E1-189**

**Office Phone: 323.780.6800**

**Email: [welcomecenter@elac.edu](mailto:welcomecenter@elac.edu)**

**Last Updated by KO 08.01.24**