

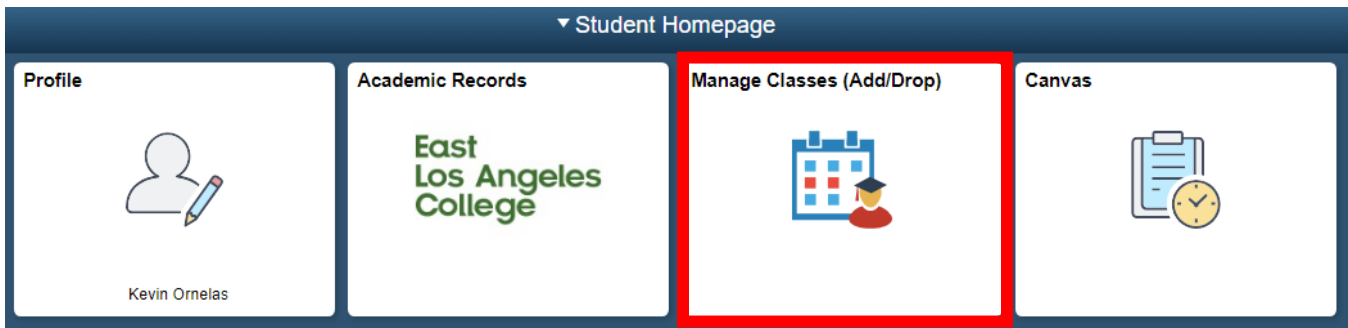


ELAC WSRC

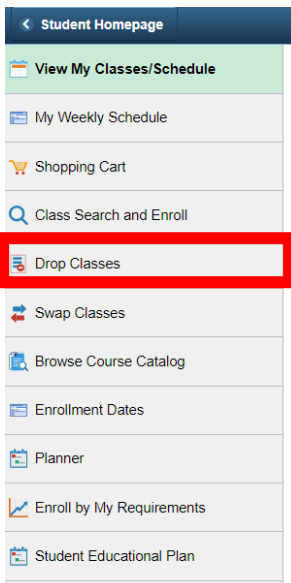
WELCOME & SUPPORT RESOURCE CENTER

ELAC: Cómo dar de baja clases

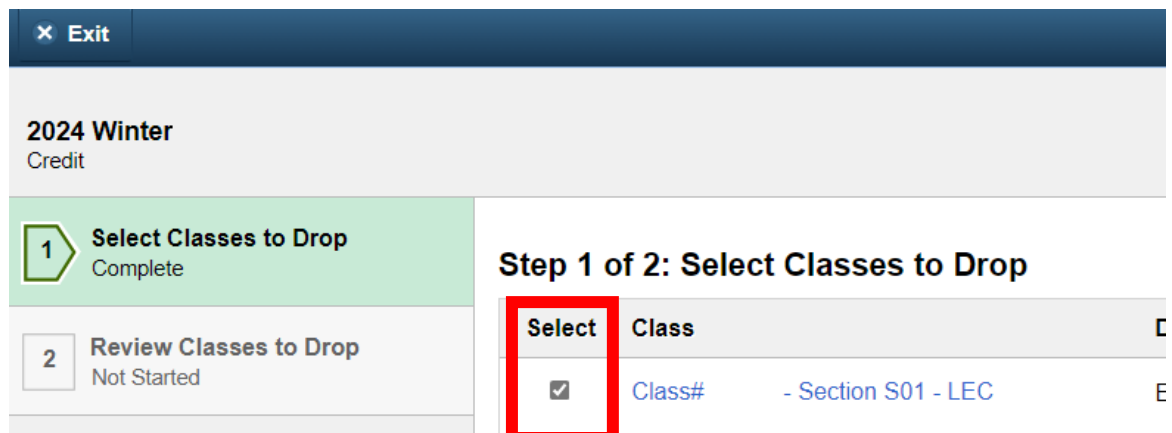
1. Inicia sesión en tu portal de estudiante: <https://mycollege.laccd.edu>
2. Seleccione “Manage Classes (Add/Drop)”



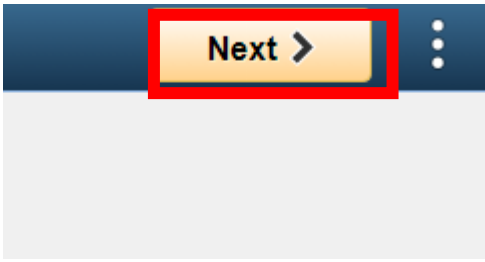
3. Seleccione “Drop Classes” en el lado izquierdo



4. Selecciona la clase que estás intentando dar de baja

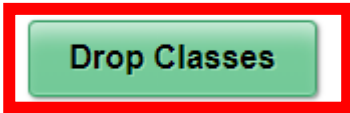


5. Selecciona "Next" en la esquina superior derecha

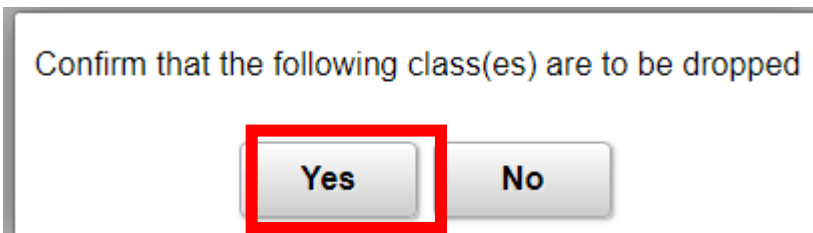


6. Confirma la información de la clase que estás intentando dar de baja

7. Selecciona "Drop Classes" en el lado derecho de la página



8. Confirma y haz clic en "Yes" para la(s) clase(s) que estás intentando dar de baja



9. Verás una **marca de verificación verde** que confirma que has dado de baja la(s) clase(s) seleccionada(s)

Welcome Center Contact:
E1-189
Office Phone: 323.780.6800
Email: welcomecenter@elac.edu