¿Cuáles
son los estándares de SAP?

1. GPA: El grado promedio del GPA cumulativo debe mantenerse por lo menos a 2.00 o mayor que este.
2. Índice de progresión: Completar un mínimo de 66.5\% de todas las unidades cumulativas intentadas.
3. Marco de Tiempo Máximo: intentado menos del $150 \%$ del número de unidades requeridas en el programa académico deseado.


Esta información está sujeta a cambios sin aviso previo por razones relacionadas con cambios en las pólizas y reglamento federales, estatales y del Distrio. Estuaiantes que tienen deben consultar con la Oficina de Becas y Ayuda Financiera en su colegio. Este folleto es un resumen de los reglamentos, pólizas y procedimientos federales, estatales, y del distrito. Aformacion adicional esta disponible en la oficina de Becas y de estatus, procedimientos de apelación y fechas de plazo.

EAST LOS ANGELES COLLEGE (ELAC 1301 Avenida Cesar Chavez onterey Park, CA 91754 (323) 265-8738

LOS ANGELES CITY COLLEGE (LACC 355 North Vermont Avenue
Los Angeles, CA 90029 Los Angeles, CA 9002 $\underset{\text { (323) } 953-4000 \times 2025}{\text { www.lacitycollege.edu }}$
LOS ANGELES HARBOR COLLEGE (LAHC) 1111 Figueroa Place
Wilmington, CA 90744 mington, CA
www.lahc.edu www.lac.edu
(310) $233-4320$

LOS ANGELES MISSION COLLEGE (LAMC) 13356 Eldridge Avenue Sylmar, CA 91342 www.lamission.edu
(818) $364-7648$ PIERCE COLLEGE (LAPC) 6201 Winnetka Avenue Woodland Hills, CA 91371 www.piercecoliege.e.e (818) 719-642

LOS ANGELES SOUTHWEST COLLEGE (LASC 600 West Imperial Highway
Los Angeles, CA 90047 os Angeles, CA 900 www.lasc.edu
(323) 241-5338

LOS ANGELES TRADE-TECHNICAL COLLEGE (LATTC West Washington Boulevard wwwlattcedu $\underset{\text { (213) } 763 \text {-7082 }}{\text { www. }}$
Los angeles valley college (LAvc) Valley Glen, CA 9140 valley Grw.lavc.edu (818) 947-241

WEST LOS ANGELES COLLEGE (WLAC) 9000 Overland Avenue
Culver City CA 90230 www.wlac.edu ADMINISTRATIVE OFFICES 770 Wilshire Boulevard Los Angeles, CA 90017 www.laccol.edu

## S A

## PROGRESO <br> ACADFMICO SAIISFACIORIO

DISTRICT ADMINISTRATION
Francisco C. Rodriguez, Ph.D., Chancellor Melinda A. Nish, Ed.D., Deputy Chancellor Ryan M. Cornner, Ed.D., Vice Chancellor of Mercedes C. Gutierrez, Ed.D. Programs and Institutional Effectivenes

Carmen V. Lidz, MS, Vice Chancellor/Chief Information Officer
Jeanette L. Gordon Jeanette L. Gordon, Vice Chancellor/Chief Financial Officer Rueben C. Smith, D.c.Sc.., Vice Chancellor/Chief Facilities Executive


BOARD OF TRUSTEES
Gabriel Buelna, Ph.D., Presiden David Vela, 1st Vice President Nichelle Henderson, 2nd Vice President Andra Hoffman Kelsey K. lino, Ed.D
Errest H . Moreno
Steven F. Veres
Coraima Martinez, Student Trustee

DATOS IMPORTANTES...
¿Qué es el Progreso Académico Satisfactorio (SAP)?
Para ser elegible para programas de ayuda financiera
federales y yestatales, el Departamento de Educación y federales y estatales, el Departamento de Educacion y el Estado de California requieren que los estudiantes
mantengan un progreso academico satisfactorio para mantengen un progreso academico satisfaciorio para.
completar su objetivo académico -certificado, tifulo de do AA-AS, o programa de transferencia. El Distrito de los Colegios Comunitarios de Los Angeles (LACCD) ha programas educativos que se aplican a todas las clases tomadas en LACCD, asi como las clases transferidas. Las siguientes preguntas y repuestas se proporciona
para explicar: ¿Quien es afectado (a) por la poliza SAP?, ¿Cuâles programas de ayuda financiara se ven afectacos?, ¿Como se aplica la politica de SAP?, ¿Qué se puede hacer para mantener el progreso académico? Y ¿Cómo apelar para la reinstalación o extensión de
elegibilidad para ayuda financiera? Una declaracion elegibilidad para ayuda financiera? Una declaracion completa de la poliza está disponible en la Oficina de Becas y Ayuda Financiera.

Cuáles programas de ayuda financiera se ven afectados por los eständares del Progreso afectados por los estand
Servicio Iraq y Afganistán, Beca Federal Suplementaria de Oportunidades Educativas (FSEOG), Trabajo-Estudio Federal (FWS), Préstamos Federales Directos (estudiante) y PLUS (padre), Cal Grant (A, B, y C), Beca
de cumplimiento de exito esudianti (SSCG), de cumplimiento de éxito estudiantil (SSCG), Beca California Chafee y el Programa de la Guardia Nacional de Asistencia a la Educación de California. La Beca Chafee tiene diferentes requisitos para mantener la elegibilidad. La Beca Promesa de Colegios de California
(CCPG) está exenta de los requisitos SAP.

## ¿Quién es afectado por la póliza SAP?

Todos los estudiantes que soliciten, reciban o deseen recibir ayuda financiera son afectados por los requisitos de la póliza SAP. Todos los estudiantes son monitoreados para el Progreso Académico Satisfactorio al final de cada periodo de pago (nuestros periodos de pago son los siguientes: verano, otoño/invierno y primavera). Las pautas federales requieren que contemos todas las clases, incluso si un estudiante no estaba recibiendo ayuda financiera en el momento de inscripción. Las unidades de todos los semestres y trimestres son contadas y evaluadas. También las unidades de colegios fuera de LACCD en el expediente académico recibido por la oficina de Admisiones y Registros serán contadas y evaluadas. Clases tomadas en cualquier colegio de nuestro distrito cuentan para su estado de inscripción y para determinar la cantidad de rembiso. Porto las clases que tome dentro del distrito.
¿Cuáles son los estándares para mantener el SAP? . GPA: EI grado promedio del GPA cumulativo debe mantenerse por lo menos a 2.000 mayor que este
2. Índice de progresión: Completar un mínimo de $66.5 \%$ de todas las unidades in
3. Marco de Tiempo Máximo: Haber intentado menos del $150 \%$ del número de unidades requeridas en el programa académico deseado.

## ¿Qué es un Promedio (GPA) de 2.0?

Básicamente, un promedio (GPA) de 2.0 es una nota "C". El promedio de calificaciones se calcula dividiendo el número de "puntos" recibidos entre el número de unidades completadas con una calificación equivalente (por ejemplo, una calificación de "letra" A, B, C, D, o F).
Los grados se asignan de la siguiente manera:

$$
\begin{aligned}
& A=4 \text { puntos } \\
& B=3 \text { puntos } \\
& C=2 \text { puntos } \\
& D=1 \text { punto } \\
& F=0 \text { puntos }
\end{aligned}
$$

Por ejemplo, si se inscribe y completa cuatro clases de 3 unidades cada una y recibe dos letras B y dos letras C de calificación, su promedio sería un 2.50 GPA.

2 clases $\times 3$ unidades $\times 3.00$ (calificación B) $=18$ puntos 2 clases $\times 3$ unidades $\times 2.00$ (calificación C) $=12$ puntos ( $18+12$ puntos) $/ 12$ unidades $=2.50 \mathrm{GPA}$

¿Como se determina el marco de tiempo máximo? Las normas federales permiten que los colegios tomen en cuenta circunstancias que pueden extender el periodo de tiempo que un estudiante requiere para completar un programa académico. De esta manera, el LACCD permitirá a los estudiantes intentar el $150 \%$ del número de unidades que normalmente se requieren para su programa académico. Por ejemplo, la mayor parte de nuestros programas de asociado y transferencia requieren aproximadamente
60 unidades, permitiendo a los estudiantes intentar 89 unidades (menos del 150\%) antes de ser descalificados para ayuda financiera. El período de tiempo máximo para los estudiantes inscritos en un programa de certificación es generalmente más corto, ya que la mayoría de los programas de certificación requieren menos unidades para completar en comparación con los programas de grado asociado y transferencia
¿Cómo son tratadas las clases correctivas y ESL? ESL correctivas y clases de habilidades básicas/correctivas se excluyen del cálculo del marco de tiempo máximo. Todos los demás cursos de créditos se cuentan en el cálculo del marco de tiempo máximo.
¿Qué sucede cuando un estudiante no cumple con los estándares de Progreso Académico Satisfactorio?
Estado de advertencia: Los estudiantes serán puestos en estado de advertencia si: a) Los estudiantes estaban inicialmente en buen estado (según las normas SAP o su situación no ha sido previamente calculada).
b) Si al final de su semestre más reciente no cumplen con os estándares de promedio de calificaciones y progreso académico. Los estudiantes seguirán siendo elegibles cia, asumiendo que no estén descalificados debido al marco de tiempo máximo o los estándares de grado externos. Los estudiantes recibirán una notificación de estado de advertencia. El estudiante en estado de advertencia debe contactar a un consejero academico lo más pronto posible para determina los pasos a seguir para mejorar su promedio de rendimiento GPA y/ o el porcentaje de indice de progresión, de acuerdo con las clases completadas exitosamente

Notificaciones de Aviso: son enviadas a los estudiantes después de que termina el primer semestre cuando el despues de que termina unidades intentadas alcanza o excede el $75 \%$ o e $100 \%$ de la cantidad de unidades requeridas para su programa académico. Estudiantes necesitan ver a un consejero académico para asegurarse de que están tomando las
clases que necesitan para lograr su objetivo académico clases que necesitan para lograr su objetivo académic antes de alcanzar el porcentaje límite de $150 \%$ del marco de tiempo máximo.

Descalificación: Los estudiantes son descalificados si tienen una o más de las siguientes deficiencias académicas Nomestre de asistencia en el que se le ha puesto en estado de advertencia.

- No cumplir con el estándar de progreso académico después de un semestre de asistencia en el que ha sido colocado en estado de advertencia. Se ha excedido del tia maximo establecido para completar el programa académico.

Notificaciones de descalificación: son enviadas a los estudiantes si tienen una o mas de las de
académicas mencionadas anteriormente

## Cual es el procedimiento para apelar la

 descalificación de Ayuda Financiera?El estudiante deberá presentar una petición por escrito a la que le impidieron cumplir con los requisitos de la póliza de Progreso Académico Satisfactorio, (SAP).

La oficina de Becas y Ayuda Financiera puede pedirle que entregue un plan educacional aprobado por un consejero académico. Los estudiantes que no cumplan con el GPA requerido y/ o no cumplir con el estándar de progreso
académico deberán completar una Petición de Reinstalación de Ayuda Financiera. Estudiantes con 150 o más unidades intentadas en su programa académico y/o con un Título AA AS o un grado más alto (fuera de LACCD) deberán completar una Petición de Extensión de Ayuda Financiera.
Las formas están disponibles en la Oficina de Becas y Ayuda Financiera. La forma de Petición de Reinstalación está forma de Petición de Extensión está disponible a través de portal estudiantil.

Peticiones de Reinstalación deben explicar porque el estudiante no ha cumplido con las normas de progreso académico y lo que el estudiante ha hecho para rectificar esta situación. Peticiones de extensión deben explicar: a)
Por qué el estudiante necesita unidades adicionales/clase para completar su programa? b) Por qué están trabajando en un programa adicional? (para estudiantes que han obtenido un grado asociado en Artes/Ciencias o un grado más alto). Los estudiantes deben incluir toda documentación que ayude a comprobar sus declaraciones escritas con respecto a su rendimiento académico pasado

Los estudiantes deberán entregar su petición durante el semestre en el que se desee reinstalar la ayuda financiera o ser extendida. Por favor verifique con la Oficina de Becas y aceptan peticiones tardías.

Si la primera petición es denegada, el estudiante puede presentar una segunda petición, suponiendo que todavía hay tiempo antes de la fecha limite. No se garantiza que el petición no fue entregada a tiempo.

Si el estudiante considera que la Oficina de Becas y Ayuda Financiera no ha seguido las reglas y las pautas federales, estatales, o del colegio, podría solicitar una revisión administrativa.La forma, disponible en la Oficina de Ayuda Financiera, debe presentarse durante el semestre para el
cual el estudiante solicita la reinstalación o extensión de la cual el estudiante solicita la reinstalación o extensión de la elegibilidad para la ayuda financiera, y debe presentarse
antes de que haya transcurrido el $80 \%$ del semestre dado para que el estudiante pueda retener cualquier derecho a la ayuda federal y/o estatal para el semestre.

Una revisión administrativa no es una tercera petición. Sólo se puede presentar cuando un estudiante cree que el progreso académico satisfactorio, cálculo o proceso de petición.

Las calificaciones de retiro militar (MW) no se utilizan para calcular el progreso académico.

