



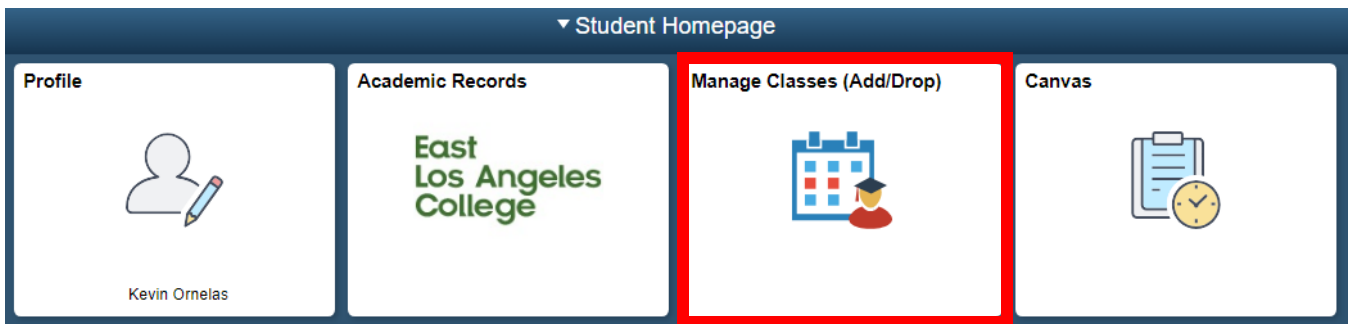
ELAC WSRC

WELCOME & SUPPORT RESOURCE CENTER

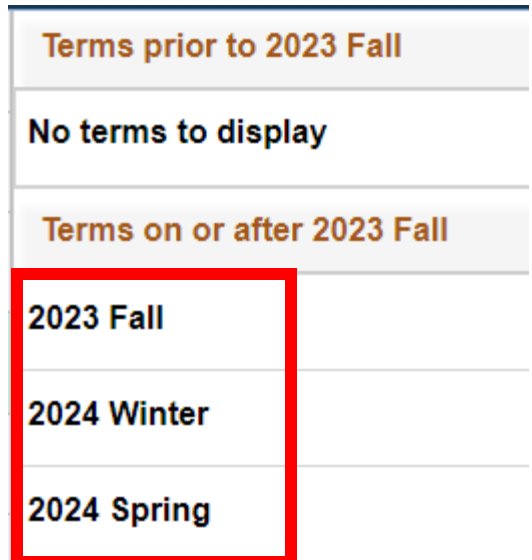
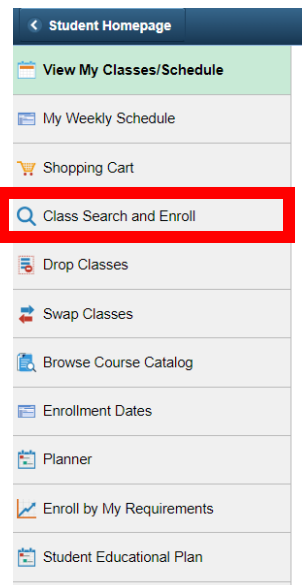
ELAC: Cómo agregar clases

De Una Escuela Diferente Del Distrito LACCD

1. Inicie su sesión en el portal estudiantil : <https://mycollege.laccd.edu>
2. Elige donde dice, “Manage Classes (Add/Drop)”



3. En el lado izquierdo, elige, “Class Search and Enroll”



4. Elija el periodo (semestre) para el que desea agregar la clase:

5. En 'Enter Keyword', busca el nombre de la clase, por ejemplo: English 101."

Search For Classes ⓘ

Enter keyword e.g. course, subject, class

Additional ways to search

▶ Favorites

▶ Recently Viewed

6. Quita el filtro de 'East Los Angeles College'

View Search Results

14 Courses with keyword: ENGLISH

Open Classes Only ✕ East Los Angeles College ✕ Clear All

7. En el lado izquierdo, selecciona la escuela para el cual estás intentando agregar la clase (deja en blanco para todas las escuelas en el distrito).

▼ Campus

- East Los Angeles College
- LA Trade-Technical College
- Los Angeles City College
- Los Angeles Harbor College
- Los Angeles Mission College
- Los Angeles Southwest College
- Los Angeles Valley College
- Pierce College
- West Los Angeles College

8. Selecciona el nombre del curso que estás buscando y todas las opciones de clases para la escuela seleccionada deberían de estar disponibles .

View Search Results

1 Course with keyword: ENGLISH 101

Open Classes Only ✕ West Los Angeles College ✕ Clear All

ENGLISH 101
College Reading And Composition I
5 Class Options Available

Welcome Center Contact:
E1-189
Office Phone: 323.780.6800
Email: welcomecenter@elac.edu